写作　表达要得体

**【教学目标】**

1.了解表达得体在写作中的重要性。(重点)

2.明确写作中表达得体的要求,初步了解一些实用文的特点,把握表达得体的写作技巧。(重点)

3.提升自己的语言素养,做一个能说话、会说话、有知识、有修养的人。(难点)

**【教学过程】**

一、导入新课

大屏幕出示:

某地选美,一位美女被选中。这位美女很漂亮,涵养却不尽人意。当男主持人问她“你心中的白马王子是什么样的”时,她竟然答道:“什么样子?反正不是你这个样子。”主持人因此十分尴尬,但他镇定了一会之后,彬彬有礼地向美女深深地鞠了一躬,说:“太好了!你这么说我就放心了!”观众发出了会心的一笑。

师:同学们想一想这位美女的话得体吗?主持人的话隐含怎样的潜台词?

预设:

美女说话不得体。主持人的话隐含了这样的潜台词:你这样没有涵养的女子没有看上我,实在是我的荣幸。

师:“良言一句三冬暖,恶语伤人六月寒。”这件事告诉我们:平时说话,语言表达要得体。

板书:表达要得体

二、写作指导

1.什么是表达得体?

语言表达得体,就是要根据语境使用语言,根据不同场合、不同时间、不同身份、不同对象、不同目的等,选用恰当的语句来表情达意。

“得体”是指语言的运用要适应内外语境的各种要求。

|  |  |
| --- | --- |
| 语境 | 含义 |
| 内部语境 | 指上下文的具体语言环境 |
| 外部语境 | 指言语交际时的各种情境条件 |

2.怎样才能做到表达得体?

师:学生阅读语文教材150至151页“表达要得体”的相关内容,了解语言表达得体的方法,概括表达得体要遵循的原则。

预设:

(1)看准交际对象,掌握分寸。

说写者不能想说什么就说什么,而要从对象的年龄、职业、思想、性格等不同特点出发,说恰当的话,即所谓“对什么人说什么话”。同一个意思,对不同的人就应有不同的说法;同一个内容,对不同的对象,说话时的重点也应不同。

当然,注意交际对象,首先应尊重对方。

(2)适应交际场合,巧妙用语。

交际的场合包括时间、地点、人物、氛围等。这里主要说氛围。交际的场合各种各样,有喜庆、哀伤之分,有庄重、轻松之别,等等。在这种情况下,语言表达要与环境气氛相协调。在喜庆的场合谈令人伤感的话,在庄重的氛围中“搞笑”,都是不得体的。所谓“到什么山上唱什么歌”,指的就是要适应不同的场合,说话用语巧妙自然。

(3)把握不同语体,用语准确。

不同的语体,往往运用不同的语言材料,适应各自不同的语境和交际需要,形成各自不同的语言特点。

比如文言词语典雅、简洁、庄重,在比较庄重的书面语体如公文事务语体中经常使用;方言词语、俚词俗语等,简明、通俗、易懂,在口头语体或书面语体的文艺语体中经常使用。又如科技语体、政论语体常常使用长句、常式句、完全句等,而口头语体、文艺语体则常常使用短句、变式句、省略句等。

(4)明确交际目的,有的放矢。

语言的表达应有明确的目的性,目的决定了语言得体的尺度,决定了语言表达的方式。能根据表达目的选用合理的表达方式,就是所谓有的放矢。即使是同一内容,因不同的表达目的,在内容的取舍和侧重点等方面也应有所不同。

(5)注意谦敬遣词,恰如其分。

很多汉语词汇都具有一定的倾向性,如果把握不好,就会闹出笑话。敬称的词语只能用于称对方,而谦称的词语只能用于称呼己方。如想托人办事,可以说“敬请您帮帮忙”,也可以说“拜托您了”;请人原谅,可以说“请原谅”“请谅解”,也可以说“请您包涵”;询问长者年龄,可以说“您多大岁数”,也可说“您老人家高寿”。

三、写作训练

**训练一　修改发言稿**

下面这段话是班长准备的班会发言稿中的一段,表达不够得体,试着修改一下。

我们班最近变化很大,卫生好了,纪律好了,学习成绩也好了,本月获得了年级“流动红旗”。之所以取得这样的好成绩,我认为主要归咎于班主任的管理。班主任管理很严格,很到位,很负责,我很欣赏,要充分肯定。

提示:

1.可以从多个角度思考发言稿有什么问题。比如,是否注意了文中提及对象的身份,词语使用是否恰当等。

2.修改时要注意发言稿的写作目的和使用场合。

3.如果你觉得修改意见比较多,可以在不改变原意的基础上,重写一段话。

**训练二　写邀请函**

学生会计划开展“环境保护月”活动,准备邀请领导、专家学者、环保热心人士、家长和其他学校的师生等作为嘉宾参加活动的启动仪式。请你任选一个对象,以学生会的名义写一份邀请函。

提示:

1.明确邀请函的写作目的,体现书面邀请的正式性和对对方的尊敬。要根据嘉宾的身份,选择恰当的称呼。

2.应介绍活动的时间、地点、主题等情况,让对方对活动有所了解。如果需要对方在活动中发言,也应该提及,以便对方提前准备。

3.语言要简洁明了,大方得体。

**训练三　写倡议书**

在“环境保护月”活动中,你所在的班级将向全校师生发出倡议,倡导节约、低碳、环保的理念。请以班级的名义写一份倡议书。不少于500字。

提示:

1.应介绍发出倡议的背景、目的,这样更容易让人理解和信服。

2.明确倡议书的主题,如“节约新风尚,环保小卫士”“低碳生活我行动”等,并提出活动的具体内容和要求。

3.注意倡议书的使用场合、对象,做到表达得体。